



УКРАЇНА

НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28 березня 2024 р. Новгород-Сіверський

№ 48

*Про оприлюднення наборів даних
у формі відкритих даних*

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою забезпечення вільного та безоплатного доступу до публічної інформації **з о б о в' я з у ю :**

1. Затвердити перелік наборів даних Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, визначити періодичність їх оновлення, згідно з додатком 1.

2. Затвердити форму паспорта наборів даних Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком 2.

3. Визначити сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації (далі -сектор) відповідальним за оприлюднення відкритих даних.

На час відсутності працівників сектору, виконання функцій щодо наборів даних районної державної адміністрації, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, покладені на відділ забезпечення доступу до публічної інформації, контролю та документообігу апарату районної державної адміністрації згідно з розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 20 лютого 2023 року №30 «Про тимчасове покладання функцій».

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) надавати відповідальному структурному підрозділу районної державної адміністрації відповідну інформацію щодо переліку наборів даних згідно з додатком 1;

2

2) у разі виникнення змін до набору даних забезпечити надання актуальної інформації не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 25.02.2020 №59 «Про набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Плотнікова Павла, заступника голови районної державної адміністрації Селіверстова Олександра, керівника апарату районної державної адміністрації Разумейко Наталію згідно з розподілом обов'язків.

Начальник



Сергій СЕРГІЄНКО

Додаток 1
до розпорядження начальника
районної військової
адміністрації
28 березня 2024 року № 48

ПЕРЕЛІК
наборів даних районної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих
даних, та періодичність їх оновлення

№ з/п	Назва відкритих даних районної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню	Рекомендований формат для набору відкритих даних	Періодичність оновлення набору даних	Структурний підрозділ відповідальний за створення набору даних	Структурний підрозділ відповідальний за оприлюднення набору даних
1.	Довідник районної державної адміністрації	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації Архівний відділ районної державної адміністрації Служба у справах дітей районної державної адміністрації Фінансовий відділ районної державної адміністрації Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації
2.	Інформація про організаційну структуру районної державної адміністрації	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати	Щокварталу	Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації	

		структурованих даних		Архівний відділ районної державної адміністрації Служба у справах дітей районної державної адміністрації Фінансовий відділ районної державної адміністрації Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
3.	Звіт про результати діяльності районної державної адміністрації	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації
4.	Статистичний звіт про звернення громадян, що надійшли до районної державної адміністрації	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Кожного півріччя	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації
5.	Звіт щодо задоволення запитів на отримання публічної інформації	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу	Відділ забезпечення доступу до публічної інформації, контролю та документообігу апарату районної державної адміністрації
6.	Довідка щодо роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації
7.	Реєстр наборів відкритих даних, що перебувають у володінні районної державної адміністрації	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати	Щороку	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та комунікацій з громадськістю

		структурованих даних		районної державної адміністрації	
8.	Перелік нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих районною державною адміністрацією	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Відділ забезпечення доступу до публічної інформації, контролю та документообігу апарату районної державної адміністрації	
9.	Перелік проектів нормативно-правових актів	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін	Архівний відділ районної державної адміністрації Служба у справах дітей районної державної адміністрації Фінансовий відділ районної державної адміністрації Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (у разі розроблення проектів нормативно-правових актів)	
10.	Перелік регуляторних актів районної державної адміністрації із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу	Відділ економіки, агропромислового розвитку та державної реєстрації районної державної адміністрації	
11.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Відділ економіки, агропромислового розвитку та державної реєстрації районної державної адміністрації	

	розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення				
12.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності районної державної адміністрації (розпорядження начальника районної військової адміністрації про Регламент районної державної адміністрації та про Розподіл обов'язків голови, першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації)	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	
13.	Фінансова звітність районної державної адміністрації: Державний бюджет: - проміжна фінансова звітність (I квартал, перше півріччя, дев'ять місяців): форма №1-дс «Баланс» форма №2-дс «Звіт про фінансові результати» - річна фінансова звітність: форма №1-дс «Баланс» форма №2-дс «Звіт про фінансові результати» форма №3-дс «Звіт про рух грошових коштів» форма №4-дс «Звіт про власний	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Щороку, Щокварталу (у строки, що встановлені законодавством)	Відділ бухгалтерського обліку, звітності та матеріально-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації Фінансовий відділ районної державної адміністрації Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	

	<p>капітал» форма №5-дс «Примітки до річної фінансової звітності» Районний бюджет: - проміжна фінансова звітність (I квартал, перше півріччя, дев'ять місяців): форма №1-дс «Баланс» форма №2-дс «Звіт про фінансові результати» - річна фінансова звітність: форма №1-дс «Баланс» форма №2-дс «Звіт про фінансові результати» форма №3-дс «Звіт про рух грошових коштів» форма №4-дс «Звіт про власний капітал» форма №5-дс «Примітки до річної фінансової звітності»</p>				
14.	<p>Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги</p>	<p>XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних</p>	<p>Протягом трьох робочих днів з дати зарахування на баланс матеріальних цінностей</p>	<p>Відділ бухгалтерського обліку, звітності та матеріально-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації</p>	
15.	<p>Інформація із системи обліку публічної інформації</p>	<p>XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Відділ забезпечення доступу до публічної інформації, контролю та документообігу апарату районної державної адміністрації</p>	

		даних			
16.	Результати інформаційного аудиту.	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Сектор інформаційної діяльності, цифрового розвитку та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	
17.	Схеми планування територій району.	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації	
18.	Дані щодо об'єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до стандарту OC4IDS – Open Contracting for Infrastructure Data Standards.	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації	
19.	Перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення.	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації	
20.	Перелік осіб, нагороджених державними нагородами України посмертно, нагороди яких передано районною державною адміністрацією сім'ям загиблих військовослужбовців.	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін	Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації	

21.	Перелік осіб, нагороджених державними нагородами України, яким вручені державні нагороди районною державною адміністрацією.	XLSX, XLS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін	Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
-----	---	---	---	---	--

Начальник відділу забезпечення доступу до публічної інформації, контролю та документообігу апарату районної державної адміністрації



Світлана ДОВБИШ

Додаток 2
до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
28 березня 2024 року № 48

ФОРМА
паспорта наборів даних Новгород-Сіверської районної державної
адміністрації, що підлягають оприлюдненню у формі
відкритих даних

Паспорт набору даних	
Ідентифікаційний номер набору даних	
Найменування набору даних (до 254 символів)	
Стислий опис змісту (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елемента)	
Підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних	
Відомості про мову інформації, що міститься у наборі даних	
Формат (формати), в якому доступний набір даних	
Формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення)	
Дата і час першого оприлюднення набору даних	
Дата і час внесення останніх змін до набору даних	
Дата актуальності даних у наборі даних	
Періодичність оновлення набору даних	
Ключові слова, що відображають основний зміст набору даних	
Гіперпосилання на набір даних на (електронний файл для завантаження)	

або інтерфейс прикладного програмування)	
Гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування)	
Відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір	
Ідентифікаційний код розпорядника інформації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань	
Код згідно КОАТУУ території, на яку поширюється юрисдикція розпорядника інформації	
Відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації, адресу її електронної пошти та контактний телефон	

Начальник відділу забезпечення доступу до публічної інформації, контролю та документообігу апарату районної державної адміністрації



Світлана ДОВБИШ